

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE ARAÇATUBA (COMTUR)

Decreto Municipal 20.579 de 11/03/2019



Aos 18 dias do mês de março de dois mil e vinte e um, reuniu-se o Conselho Municipal de Turismo de Araçatuba para a 22ª reunião ordinária, com a primeira chamada às 8h e segunda chamada às 8h30, por videoconferência via *Google Meet* (<https://meet.google.com/uua-gvxm-exr>), conforme convocação feita para esta data, com a presença dos que registraram presença na web, a saber: Marcelo Mazzei, Helerson de Almeida Balderramas, Cláudia Karine da Costa Lang, Renato Afonso de Paula Pinto, Nelson Eduardo Pereira da Costa, Adriana Rolêdo Beluzzo, André Luiz Tropaldo, Cynthia Cristina, Alex de Paula, Micheli Mantovani, Aparecido Pereira, Marlene Beldinazi Kato e Natália Camila Ramos de Campos, e sob o comando da presidente em exercício para a seguinte pauta:

1. Leitura da ata anterior.
2. Relatório sobre a colocação das Placas de Sinalização Turística.
3. Mudança de local da Secretaria Municipal de Turismo.
4. Apresentação da Equipe da Secretaria Municipal de Turismo.
5. Apresentação dos Projetos da Secretaria Municipal de Turismo.
6. Breve resumo das atividades do atual COMTUR.
7. Renovação do COMTUR para próximo biênio.
8. Reuniões remotas: aprovação da redação de inclusão de artigo no Regimento do COMTUR.
9. Comunicados e outros assuntos.

O Secretário do COMTUR, **Sr. Flávio Lamônica**, anunciou a abertura dos trabalhos saudando e agradecendo a todos pelo comparecimento pessoal e virtual. Na continuidade, fez a leitura da ata da reunião anterior que foi aprovada por todos. Dando sequência, a Presidente **Sra. Luciana Mori** reforçou os agradecimentos pela presença e deu início ao cumprimento do **SEGUNDO** item da pauta: **Relatório sobre a colocação das Placas de Sinalização Turística**. Com a palavra, disse que a empresa contratada já está executando os serviços de perfuração dos buracos com a efetiva colocação das estruturas de ferros na fundação. Falou também que, em razão da pandemia da Covid/19, prevê atraso no cronograma de finalização dos serviços. Finalizou dizendo que as placas estão enquadradas no padrão

internacional de sinalização. Dando sequência, a Sra. Presidente passou ao **TERCEIRO** tópico da pauta: **Mudança de local da Secretaria Municipal de Turismo**. Ainda com a palavra, a **Sra. Luciana** anunciou o novo endereço da Secretaria Municipal de Turismo, a saber, Avenida Waldemar Alves, 50. Disse que a Secretaria está instalada em uma sala grande, mas que há previsão de ajuste arquitetônico, reforma e mudança para um espaço físico maior, contudo no mesmo endereço. Continuando, a Sra. Presidente passou ao **QUARTO** tópico da pauta: **Apresentação da equipe da Secretaria Municipal de Turismo**. Sobre esse assunto, o Secretário de Turismo, o **Sr. Marcelo Mazzei** disse que após as eleições municipais do ano passado, o prefeito fez alguns ajustes no quadro funcional da pasta. Na sequência, permitiu que todos os servidores se apresentassem e falassem sobre a atividade que desenvolvem. Assim foi feito. Dando sequência, a Sra. Presidente passou ao **QUINTO** tópico da pauta: **Apresentação dos Projetos da Secretaria Municipal de Turismo**. Com a palavra, o **Sr. Marcelo Mazzei**, juntamente com o **Sr. Nelson Eduardo**, apresentaram uma relação dos projetos que estão incluídos nas metas do Plano de Governo (alguns dos quais já estão em andamento) e outros que estão sendo propostos pela equipe da pasta. Seguem alguns: Investir na renovação do título Cidade Top Destinos Turísticos de Compras; Elaborar o calendário anual de eventos; Viabilizar a Prainha Municipal; Criar *site/fanpage* SETUR; Realizar Fórum Regional de Turismo; Revisar o Plano de Desenvolvimento Turístico; Atualizar Mapa Turístico; Difundir pontos turísticos nas escolas; Promover o Turismo Rural; Fortalecer o COMTUR; Ampliar o apoio na realização de eventos locais; Apoiar eventos privados; Realizar: o torneio de pesca, a competição náutica, a volta ciclística, o Buteco Legal Delivery, o Buteco Legal, o Festival Gastronômico, o Sabor São Paulo, a Festa da Carne, o Festival Tião Carrero, a Festa do Folclore, o Encontro da Terceira Idade; Converter Araçatuba em Estância Turística, e criar a Vila Boêmia. Continuando, a Sra. Presidente passou para o **SEXTO** tópico da pauta: **Breve resumo das atividades do atual COMTUR**. Ainda com a palavra, a Sra. **Luciana** falou sobre as várias atividades nas quais o COMTUR esteve presente nos últimos dois anos. Em tom de reconhecimento, disse que os Conselheiros participaram tanto por meio de suas opiniões como nas ações efetivas. Em seguida, fez a leitura resumida das atividades do atual conselho: Classificação de Araçatuba como Município de Interesse Turístico; Aprovação do Projeto Sinalização de Orientação Turística de Araçatuba; Elaboração e aprovação do Regimento Interno do COMTUR; Montagem da Subcomissão Permanente de Eventos Municipais; Parti-

participação de Conselheiros nas Palestras do SEBRAE durante 5 dias, em 2019; Participação e presença de outros Conselhos, bem como da Presidente da Câmara dos Vereadores; Participação do Conselheiro Helerson de Almeida Balderramas no 5º Congresso Internacional do Observatório da Alimentação e Instituto Alícia, em Barcelona, na Espanha; Realização do Festival de Comida de Boteco/2019; Aprovação do pleito para infraestrutura urbana para recapeamento, asfalto e sinalização viária horizontal para acesso a ponto turístico de Araçatuba; Aprovação do pleito para construção da Estação de Tratamento de Esgoto da Praia Municipal; Conquista do Título Cidade Top Destinos Turísticos de Compras; Realização de cursos de Inglês para Recepção, Operador de Caixa e Atendimento; Apoio nos Projetos de Sustentabilidade (Programa Município Verde Azul); Realização da Plataforma de Ranqueamento; Realização de cursos gratuitos de qualificação profissional, em parceria com AMITESP (informática, negócios, habilidades, produtividade, saúde, contabilidade básica, gestão de conflitos, técnicas de vendas, liderança, cuidados com crianças e idosos); Sensibilização para a realização do Curso Turismo Rural, em parceria com o SENAR; Apoio e incentivo à aquisição do Selo Turismo Responsável; Substituição de recurso de pleito visando a revitalização do Calçadão de Araçatuba; e Alteração do Regimento Interno. A senhora presidente finalizou esse item enaltecendo o apoio dos diversos membros do COMTUR. Dando continuidade, com a palavra a Sra Presidente passou ao **SÉTIMO** item da pauta: **Renovação do COMTUR para próximo biênio**. Disse que já iniciou o processo de envio de ofício às entidades e empresas visando ao recebimento de indicações de membros titulares e suplentes para a composição do Conselho para o biênio 2021 e 2022. Na sequência, a Sra. Presidente passou ao **OITAVO** item da pauta: **Reuniões remotas: aprovação da redação de inclusão de artigo no Regimento do COMTUR**. Com a palavra, o **Sr. Helerson de Almeida Balderramas**, relator da subcomissão, fez leitura do artigo que, depois de abonado, será incluído no regimento do COMTUR. Após debates, houve a aprovação unânime da seguinte redação:

Artigo 43º - Em casos de Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública, decretados pelo Poder Público Municipal, que impossibilitem o acontecimento presencial das reuniões ordinárias e/ou extraordinárias do referido Conselho, ficam asseguradas e validadas as reuniões remotas (online) nos termos desse regimento, para tanto, seguindo o protocolo apresentado no Anexo A.

Parágrafo único: Quando o(a) Presidente do Conselho e o Secretário Executivo conferirem necessidade excepcionalmente a outras situações da reunião ocorrer de forma híbrida (presencial e remota), ou quando solicitado previamente pelo conselheiro com justificativa enviada imediatamente ao recebimento da pauta.

ANEXO A - PROTOCOLO PARA A REALIZAÇÃO DE REUNIÕES REMOTAS (ONLINE)

1) Orientações aos participantes das reuniões remotas:

a) Será utilizada a plataforma que o poder público municipal deliberar. Todos os membros e/ou respectivos suplentes deverão ajustar seus dispositivos eletrônicos para acesso à plataforma. Caso não tenha condições tecnológicas o membro ou suplente deverão informar o secretário executivo justificando assim sua ausência.

b) O prosseguimento das reuniões seguirá como de praxe as normas regimentares, com o rito inicial do registro de presença dos participantes na plataforma digital e discussão ordinária da pauta.

c) A sala virtual estará criada para a reunião com 10 minutos de antecedência da primeira convocação. O link de acesso será enviado no grupo do *WhatsApp* do Conselho pelo Secretário Executivo.

d) É de responsabilidade de cada membro/suplente dispor das ferramentas necessárias para a participação nas reuniões remotas, observando as boas práticas aqui descritas:

I) Acessar a reunião em um local com boa iluminação e baixo nível de ruído;

II) Realizar testes antecipadamente do seu equipamento, como alto-falantes (volume do som), microfone (captação do áudio) e *webcam* (captação de vídeo);

III) Ingressar na reunião no horário, e com isso garantir o quórum para o início da mesma em primeira ou segunda convocação;

IV) Observar a pauta previamente apresentada e agir como se estivesse em uma reunião presencial, mantendo sua *webcam* ligada o tempo todo, salvo quando houver baixo sinal da internet ou algum problema de ordem técnica.

2) Confirmação de presença nas Reuniões:

a) Para registrar sua presença na reunião é necessário que o membro e/ou suplente, quando solicitado pelo se-

cretário executivo, utilize o chat/mensagem da plataforma para inserir as seguintes informações:

- Nome completo;
- Nome da Instituição que representa;

3) Durante a reunião:

a) Manter o microfone desligado, habilitando-o somente em momentos que for aberto para considerações ou quando passada a palavra, lembrando de desligá-lo ao término da explanação;

b) As intervenções devem ser solicitadas pelo chat/mensagem ou acionando o recurso apropriado que a plataforma dispuser;

c) As votações serão realizadas de forma nominal durante as reuniões remotas (online), para tanto, o membro ou suplente deverá digitar no chat sua concordância ou não à referida proposta.

d) Caberá ao Secretário Executivo fazer *print* das telas e inserir em ata as imagens para registro das evidências de quórum e deliberações que forem votadas.

Continuando, a Sra. Presidente passou para o **NONO** e último tópico da pauta: **Comunicados e outros assuntos**. Com a palavra, o **Sr. Flávio Lamônica** renovou os agradecimentos pelo apoio que recebeu durante os dois anos que fora Secretário Executivo do Conselho. Fez menção de nomes de várias pessoas e autoridades as quais lhe conferiram o privilégio de trabalhar e aprender, refinando sua condição humana. Despediu-se do cargo em razão do fim da vigência do mandato e desejou pleno sucesso à pessoa que assumir a função no COMTUR. Com a palavra, a Sra. Presidente também agradeceu pelo desafio e despediu-se com o sentimento que deu o seu melhor a favor da sociedade. Às 10h45, a Senhora Presidente **Luciana Mori** deu por encerrada a reunião. Eu, **Flávio Lamônica**, lavrei e subscrevi esta ata.

Luciana Mori – Presidente

Flávio Lamônica - Secretário
